**技术开发合同登记和免税办事流程**

**特别提醒：**甲方同意开具免税发票的技术开发（委托/合作）合同，可以办理免税手续。

**一、材料准备**

**（一）只办理合同登记的，需准备的材料——**

1. 技术开发合同1份；

2. 创新点说明书1份（建议篇幅为A4纸1张）；

3. 任一方若不是法人签字，均需提供1份法人授权委托书。

**（二）办理合同登记及免税，需准备的材料——**

1. 技术开发合同 3份；

2. 创新点说明书4份（建议篇幅为A4纸1张）；

3. 山西省技术合同认定申请表 4份；

4. 任一方若不是法人签字，均需提供4份法人授权委托书原件。

**二、手续办理**

将所有材料准备好之后，到科技处203室用印凭证、盖章，扫描好双方盖章签字后的合同，发给科技处王星军/高学杰，用于上传网上登记系统。

**（一）技术合同登记**

目前太原市技术合同登记有三个地点比较常用：

1. 国家级太原技术转移促进中心。地址：高新区技术转移大厦三楼技术市场部。可一次办成，最好提前联系。TEL：7786083。

2. 山西省技术交易市场。省政务大厅一层，地址：坞城南路甲第院。一般需递交材料跑一次，取认定表跑一次。

3. 省科普大厦—山西省科协登记点。地址：双塔西街268号。一般需递交材料跑一次，取认定表跑一次。

需递交的材料：

1. 技术开发合同1份；

2. 创新点说明书1份（建议篇幅为A4纸1张）；

3. 法人授权委托书（任一方若不是法人签字，均需提供1份）。

**（二）免税手续办理**

办理完成技术合同认定手续后，持相关材料到省政务大厅二层办理免税手续。窗口审核无误后，递交完手续，等大厅通知领取免税手续。

需递交的材料：

1. 技术开发合同 2份；

2. 创新点说明书2份（建议篇幅为A4纸1张）；

3. 山西省技术合同认定申请表 4份；

4. 法人授权委托书（任一方若不是法人签字，均需提供2份）；

5. 已办好的技术合同认定手续（“印花税票粘贴处”页、技术合同登记证明）；

6. 递交材料人员身份证复印件1份。

**其他事宜**

手续办理完毕，将认定手续、免税手续和合同扫描成一个电子文档，发回科技处王星军老师备案留存。用于审计等。

**一、免税发票预借**

经费未到账需借票的，在电脑上进企业微信-工作台-科技处，提交《预借科研经费发票申请表可线上办理借票手续。借票手续经科技处审核通过、打印并加盖科技处公章，持预借发票申请表和合同的认定、免税手续（各1份）至财务处预借免税发票。

**二、立项**

经费到账后方可办理。

1. 持合同、银行回单及技术开发合同认定申请表1份到科技处203室立项，签字盖章。

2. 到计财处办理立项领款，开具免税发票，需留存财务部门的手续有：立项通知单1份、创新点说明1份、授权委托书1份、合同登记的两种表格各1份、山西省技术合同认定申请表1份。