**技术开发合同登记、免税办事流程**

1.填写技术开发合同（建议8份，其中办理合同登记1份、办理免税2份)

2.创新点说明一式4份（建议篇幅A4纸1张，需要写明是项目的创新点）

3.办理合同登记及免税，主要材料如下：

（1）技术开发合同 3份

特别说明：任一方若不是法人签字，均需提供4份法人授权委托书原件。

（2）山西省技术合同认定登记申请表 4份

（3）创新点说明4份

（4）“印花税粘贴页”填好电子版（拷入U盘）

4. 将所有材料准备好之后，先将电子版材料发给科技处王星军老师处进行审核，审核通过后携材料到科技处203室开用印凭证、盖章。（说明：如只办理技术合同登记，第3条只需各准备1份）。

5.盖好章后，将技术开发合同扫描成PDF文件发给王星军老师进行技术合同登记，待科技处登记完成后，由本人携所有纸质材料、“印花税粘贴页”电子版去太原市科技大市场（技术转移大楼：太原市小店区创业街42号）/山西省科协（科普大厦）办理合同登记。

6. 到省政务大厅办理免税（坞城南路甲第院）。接大厅通知再领取手续。

7. 在科研管理系统录入项目信息，将技术开发合同、免税手续（山西省技术合同认定登记申请表、山西省技术合同登记证明、印花税票粘贴处）和银行回单扫描成一个PDF文件上传至科研管理系统，持1份技术开发合同、银行回单及合同登记免税手续到科技处203室立项，领取立项通知单。

8. 持立项通知单到计财处办理立项领款，开具免税发票，需交正式合同1份、立项通知单1份、创新点说明1份、授权委托书1份、及山西省技术合同登记证明、印花税票粘贴处、山西省技术合同认定登记申请表各1份。